

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Л.Д. ЛАНДАУ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИТФ им. Л.Д. ЛАНДАУ РАН)**

ПРИНЯТО  
Учёным советом  
ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН  
(протокол от «30» декабря 2022г. № 37)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН  
д.ф.-м.н., И. В. Колоколов  
«30» декабря 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
по образовательной программе высшего образования - программе подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценивания, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (далее – Программа аспирантуры), включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
  - Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951);
  - Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (с изменениями);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета»
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (с изменениями);
  - Уставом ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН;
  - Решениями Учёного совета ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН,
  - Программой аспирантуры ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН;
- И иными нормативно-правовыми и локальными актами ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН с учётом особенностей сложившейся в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН научной школы.

1.3 Целью проведения текущего контроля успеваемости является обеспечение оценивания хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточной аттестации обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

1.4 Содержание контрольных мероприятий, методика и сроки их проведения, критерии оценки должны доводиться ведущим преподавателем до обучающихся в начале освоения дисциплины, прохождения практики и этапа научно-исследовательской работы.

1.5 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов**

2.1. Контроль качества освоения Программы аспирантуры проводится посредством текущего контроля успеваемости

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения

- практик в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль своевременного выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
  - 2.4. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.
  - 2.5. Порядок и формы текущего контроля устанавливаются преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности и научным руководителем аспирантов, и по усмотрению преподавателя могут прописываться в рабочих программах соответствующих дисциплин.
  - 2.6. Аспиранты, успешно прошедшие текущий контроль по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, допускаются до промежуточной аттестации.
  - 2.7. В случае несогласия с результатами текущего контроля или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в виде аргументированного письменного заявления на имя директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов**

- 3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности (научно-исследовательской работы), результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.
- 3.2. Этапы и формы Промежуточной аттестации аспирантов:
  - устный отчёт (доклад) о научно-исследовательской работе на Учёном Совете ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
  - экзамен по дисциплине, кандидатский экзамен;
  - дифференцированный зачёт по дисциплине, практикам;
  - недифференцированный зачёт по дисциплине, практикам;
  - принятие решения об аттестации и переводе индивидуально каждого из аспирантов на следующий курс обучения голосованием членов Ученого Совета ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН на последнем в текущем учебном году заседании Учёного Совета ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, после выступления заведующего аспирантурой и научных руководителей аспирантов о результатах предыдущих этапов промежуточной аттестации на основе анализа индивидуального плана аспиранта, устного отчёта (доклада) на

- Учёном Совете ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН и электронных отчётных материалов. Решение утверждается директором ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
- 3.3. Контроль выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности осуществляется в форме промежуточной аттестации, которая проводится один раз в год, в виде устного отчёта (доклада) аспиранта на Учёном Совете ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
  - 3.4. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской работы.
  - 3.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.
  - 3.6. Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочему учебному плану на текущий год.
  - 3.7. Расписание зачётов, экзаменов (в том числе кандидатского экзамена) для всех форм обучения составляется заведующим аспирантурой ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН по согласованию с преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, и доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
  - 3.8. Все этапы Промежуточной аттестации проводятся по возможности и по мере необходимости в очной или дистанционной форме с использованием доступных дистанционных технологий ЭИС ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, обеспечивающих взаимодействие с аспирантами, либо в смешанном формате.
  - 3.9. В очном или смешанном формате этапы промежуточной аттестации проводятся в зале заседаний Ученого Совета ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН или в аудитории для занятий аспирантов.
  - 3.10. Расписание размещается на интернет-сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в разделе аспирантуры, и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
  - 3.11. Расписание зачётов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на интернет-сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в соответствующей альтернативной версии.
  - 3.12. Консультации проводятся по желанию аспирантов.
  - 3.13. Перенос зачётов, экзаменов и консультаций (по времени, дате) без согласования с преподавателями, участвующими в проведении промежуточной аттестации, не допускается.
- Информация обо всех изменениях в расписании зачётов и экзаменов размещается на интернет-сайте ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

- 3.14. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН не допускается. (за исключением ассистентов, оказывающих лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей).
- 3.15. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с десятибалльной системой оценок: «отлично» (9-10), «хорошо» (7-8), «удовлетворительно» (5-6) и «неудовлетворительно» (3-4). При аттестации на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию. Прохождение промежуточной аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».
- 3.16. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную рабочим учебным планом данного семестра, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
- 3.17. Отчёт аспиранта о прохождении промежуточной аттестации по итогам выполнения учебного плана за каждый год фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.
- 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.19. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.
- 3.20. Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующим учреждением, по их заявлению устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, утверждаемый приказом директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН. Срок прохождения аттестации не должен превышать 12 месяцев с момента пропущенной аттестации.
- 3.21. Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтверждённым соответствующим учреждением, выплата государственной стипендии приостанавливается.
- 3.22. В случае прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику на оценки «хорошо» или «отлично», а также при отсутствии академической задолженности аспиранту, обучающемуся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается и выплачивается

государственная стипендия с даты прекращения выплаты государственной стипендии.

- 3.23. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 12 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.24. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную переаттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз.
- 3.25. При явке на переаттестацию по дисциплине аспирант обязан иметь при себе направление на аттестацию установленного образца (Приложение 1). Срок действия направления составляет 5 дней, по истечении которых оно является недействительным.
- 3.26. Оценка проставляется в направление на аттестацию. Оформленное соответствующим образом направление сдаётся преподавателем заведующему аспирантурой в день ликвидации задолженности.
- 3.27. Для проведения промежуточной переаттестации во второй раз распоряжением директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН создается комиссия из пяти человек, в которую могут входить научный руководитель аспирантов, заведующий соответствующим сектором, другие научные сотрудники этого сектора, заведующий аспирантурой и преподаватель, ведущий данную дисциплину.
- 3.28. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.
- 3.29. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к занятиям в следующем семестре или переводятся на следующий курс условно.
- 3.30. Передача зачёта (экзамена), результатов практик, научно-исследовательской работы с оценок «удовлетворительно», «хорошо» не допускается.
- 3.31. Передача зачёта (экзамена), результатов практик, научно-исследовательской работы с оценки «неудовлетворительно» в период промежуточной аттестации не допускается.
- 3.32. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.
- 3.33. Аспиранты, имеющие по окончании периода промежуточной аттестации академическую задолженность по трём и более видам промежуточного контроля, подлежат отчислению.
- 3.34. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.
- 3.35. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в виде

аргументированного письменного заявления на имя директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

#### 4. Регламент проведения кандидатского экзамена

- 4.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.
- 4.2. Кандидатские экзамены сдаются аспирантами и лицами, прикрепленными к ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН для сдачи кандидатских экзаменов.
- 4.3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».
- 4.4. Для приёма кандидатского экзамена по специальности 1.3.3 Теоретическая физика (экзамен по специальной дисциплине К2.1В.ОД1 – «Научно-исследовательский семинар по теоретической физике», далее – специальная дисциплина) создается экзаменационная комиссия в составе не менее 3-х специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.
- 4.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, в количестве 5 человек, и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций. Состав экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
- 4.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом, подписанным всеми членами экзаменационной комиссии.
- 4.7. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается в соответствии с рабочей программой, разработанной в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН. Рабочая программа по специальной дисциплине, выложена на сайте ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН ([www.itp.as.ru](http://www.itp.as.ru)) в разделе Аспирантура. Оригиналы материалов хранятся в отделе аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.
- 4.8. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 4.9. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по рабочим программам, разрабатываемым в Институте философии РАН и на кафедре иностранных языков Института языкознания

РАН, соответственно, на базе учебных и экзаменационных материалов указанных институтов.

- 4.10. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся проводится консультация.
- 4.11. Кандидатские экзамены принимаются в форме устных ответов на вопросы по курсу специальной дисциплины. Экзаменуемому предлагаются 2 вопроса по темам, изложенным в Рабочей программе специальной дисциплины. Во время экзамена с разрешения председателя комиссии экзаменующиеся могут пользоваться учебно-методическими материалами, предоставляемыми Отделом аспирантуры, а также справочной и иной литературой.
- 4.12. Экзаменующийся имеет право на подготовку к ответу в течение не менее 120 минут. По истечении отведенного времени экзаменующийся, по вызову председателя комиссии, отвечает на поставленные вопросы.
- 4.13. По окончании ответа на основные вопросы члены комиссии по приему кандидатского экзамена могут задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы из программы кандидатского экзамена.
- 4.14. После ответа на все вопросы экзаменующийся сдаёт конспект ответа в экзаменационную комиссию.
- 4.15. Уровень знаний экзаменующихся оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с десятибалльной системой оценок: «отлично» (9-10), «хорошо» (7-8), «удовлетворительно» (5-6) и «неудовлетворительно» (3-4) и вносится в протокол. Ознакомление с результатами сдачи экзаменов проводится в этот же день.
- 4.16. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
- 4.17. Протоколы и конспекты ответов аспирантов сдаются председателем экзаменационной комиссии заведующему аспирантурой в день проведения экзамена.
- 4.18. Председатель экзаменационной комиссии несет административную ответственность за правильность оформления протоколов и их своевременную сдачу заведующему аспирантурой.
- 4.19. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, срок действия которой не ограничен.
- 4.20. Аспирантам, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-щих) кандидатского (-их) экзамена (- нов) зачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-нов) в соответствии с соответствующим положением ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.

## 5. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам



- 5.1. Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочей программой дисциплины и учебным планом подготовки аспирантов.
  - 5.2. Программа промежуточной аттестации отражается в фонде оценочных средств по дисциплине.
  - 5.3. Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой. Оценки, полученные аспирантами на зачёте (экзамене) по дисциплине, заносятся в зачётную (экзаменационную) ведомость.
  - 5.4. Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине проставляется в зачётную (экзаменационную) ведомость как «не явился».
  - 5.5. Ведущий преподаватель (экзаменатор) несет административную ответственность за правильность оформления зачётной (экзаменационной) ведомости, направления на аттестацию и своевременную сдачу этих документов заведующему аспирантурой.
- 6. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практик**
- 6.1. Форма и сроки промежуточной аттестации по практикам определяется рабочей программой практик, учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.
  - 6.2. К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.
  - 6.3. Виды отчётной документации, представляемой по итогам прохождения практики, с образцами оформления отчёта определяются программой практики.
  - 6.4. Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.
  - 6.5. Оценка по практике выставляется руководителем практики на основании результатов контроля текущей успеваемости и отчётной документации по практике, представленной аспирантом.
  - 6.6. Результаты аттестации по практике проставляются в отчёт по практике. После этого аспирант сдаёт отчёт заведующему аспирантурой для внесения результатов в индивидуальный план аспиранта. Отчёт должен быть сдан в сроки соответствующей промежуточной аттестации.
  - 6.7. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику.
  - 6.8. Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.
  - 6.9. Зачёт по практике приравнивается к экзаменам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении государственной стипендии.

- 7. Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы аспиранта**
  - 7.1. Научно-исследовательскую работу аспирант выполняет в каждом семестре в соответствии с индивидуальным научным планом по теме утверждённой Ученым советом ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
  - 7.2. Контроль выполнения аспирантами индивидуальных научных планов осуществляется в форме устного отчёта (доклада) на Учёном Совете ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
  - 7.3. В рамках устного отчёта (доклада) аспирант отчитывается в проделанной работе, кратко представляет результаты своей работы и выполнения пунктов индивидуального научного плана в виде презентации.
  - 7.4. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы аспиранта производится на основе анализа индивидуальных научных планов аспирантов, устных отчётов (докладов) на Ученом Совете ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН и электронных отчётных материалов.
  - 7.5. Зачёт по результатам научно-исследовательской работы приравнивается к аттестации по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении государственной стипендии.
  - 7.6. Неявка на промежуточную аттестацию по научно-исследовательской работе фиксируется в зачётную ведомость как «не явился».
  
- 8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов**
  - 8.1. Под апелляцией понимается аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.
  - 8.2. По апелляции аспиранта распоряжением директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН создаётся апелляционная комиссия в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.
  - 8.3. По результатам текущего контроля успеваемости аспирант может подать апелляцию на имя директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в течение двух дней после получения оценки. Апелляция может быть подана в случае несогласия с оценкой за письменную или тестовую работу и (или) с условиями проведения контрольного мероприятия.
  - 8.4. Оценка, поставленная апелляционной комиссией, является окончательной и пересмотру не подлежит.
  - 8.5. Комиссия рассматривает заявление на апелляцию, письменную или тестовую работу, выполненную аспирантом на контрольном мероприятии, и составляет протокол. Комиссия доводит до сведения обучающегося принятое решение.

- 8.6. При несогласии с результатами оценки при прохождении промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию на имя директора ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН в день проведения аттестации.
- 8.7. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.
- 8.8. В ходе рассмотрения апелляции комиссия проверяет только правильность выставленной оценки на основе листа ответа аспиранта, отчёта по практике или отчёта по научно-исследовательской работе. Члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответов аспиранта, задавая ему вопросы по его ответу или по его отчётам. Окончательное решение об оценке по итогам промежуточной аттестации оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости.
- 8.9. Апелляция на результаты пересдачи экзаменов (зачётов) не принимается.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в каком принято и утверждено настоящее Положение.
- 9.3. Все остальные вопросы, связанные с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.