

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Л. Д. Ландау
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН)

ПРИНЯТО

Ученым советом

ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН
от 11 декабря 2015 г.,
протокол № 31

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН,
член-корреспондент РАН
В. В. Лебедев
«15» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт теоретической физики им. Л. Д. Ландау РАН (ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт теоретической физики им. Л. Д. Ландау РАН (ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.12.2014 № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0382 от 03 октября 2012 г., порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013; перечнем направлений подготовки аспирантов, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1061 от 12.09.2013; положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением правительства РФ № 966 от 28.10.2013; порядком приема аспирантов на обучение, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 233 от 26.03.2014; порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 247 от 28.03.2014; приказами Минобрнауки РФ № 869 и № 871 от 30.07.2014 "Об утверждении ФГОС высшего образования по направлениям подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"; приказом Минобрнауки РФ № 1192 от 02.09.2014 "Об установлении соответствия направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых, утверждены приказом Минобрнауки РФ №1061 от 12.09.2013, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки РФ № 59 от 25.02.2009"; и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего профессионального образования; Уставом ИТФ им. Л. Д. ЛАНДАУ РАН, решениями Ученого совета ИТФ им. Л. Д. ЛАНДАУ РАН, Положением об Аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации программ высшего образования в аспирантуре института, программа которой реализуется в целях создания обучающимся аспирантам условий достижения заявленных результатов обучения, проведения научных исследований, выполнения и подготовки к защите обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук); формирования у него компетенций, требуемых для осуществления научно-педагогической деятельности.

1.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0128 от 29 мая 2012 г., бессрочная;

1.4. Программа аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН реализуется по направлению 03.06.01 Физика и астрономия подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, входящему в соответствующий Перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки.

1.5. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и(или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность программы аспирантуры определяется на основе Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации,

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки 03.06.01 Физика и астрономия и направленность указанной программы 01.04.02 - теоретическая физика.

1.6 Программа аспирантуры должна состоять из общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, индивидуальных учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

1.7 Формы получения образования и формы обучения для направления подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации 03.06.01 Физика и астрономия в аспирантуре устанавливаются соответствующим ФГОС ВО.

1.8 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование специалитет и(или) магистратуру.

1.9 Организация учебного процесса возлагается на отдел аспирантуры совместно с научными отделами института.

2. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН и индивидуальных учебных планов аспирантов

2.1. Программа аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН представляет собой комплекс основных характеристик образования (объема, содержания, планируемых результатов), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представляется в виде следующего комплекта документов: общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, индивидуальных учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

2.2. Программа аспирантуры разрабатывается научно-педагогическим коллективом ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и утверждается директором на основании решения, принятого Ученым советом ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

2.3. Разработка программы аспирантуры включает следующие этапы:

1) определение требуемых результатов освоения программы аспирантуры – универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, которые устанавливаются разработчиком программы аспирантуры с учетом направленности обучения;

2) определение планируемых результатов обучения для достижения каждой заявленной в программе компетенции выпускников (знания, умения, владения), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающих их достижение в процессе освоения программы аспирантуры (рекомендуется составлять «карты» компетенций);

3) проектирование структуры программы и составление учебного плана с учетом соответствующих требований ФГОС ВО, в котором указывается распределение всех элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) практик, этапов научных исследований, мероприятий государственной итоговой аттестации) по периодам обучения (годам, семестрам) с указанием их объемов в зачетных единицах;

4) разработка рабочих программ дисциплин (модулей, практик), включающих планируемые результаты обучения, соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников программы аспирантуры, описание содержания дисциплин (модулей, практик) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, а также фондов оценочных средств для аттестации по дисциплине; описание ресурсного обеспечения (учебно-методического, информационного, материально-технического);

5) определение этапов проведения научных исследований, их примерного содержания, форм текущего контроля и промежуточных аттестаций;

6) разработка программы государственной итоговой аттестации и формирование соответствующего фонда оценочных средств.

2.4. На основе учебного плана программы аспирантуры и с учетом содержания этапов проведения научных исследований каждый обучающийся в аспирантуре совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный учебный план, который утверждается Ученым советом института.

2.5. На официальном сайте ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН размещается полный комплект нормативных и учебно-методических документов, определяющих реализацию программ аспирантуры.

3. Порядок реализации программ аспирантуры

3.1. Реализация программ аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН осуществляется научно-педагогическим коллективом ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в соответствии с утвержденными программами аспирантуры, разработанными на основе ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и с утвержденными индивидуальными учебными планами аспирантов.

3.2. Организация образовательной деятельности по программам аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН осуществляется на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19 ноября 2013г.

3.3. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.4. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

3.5. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, учебным планом и выражается целым числом зачетных единиц.

Объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки) вне зависимости от формы получения образования, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.7. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.8. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, а также в академическом отпуске. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН на время отпуска при наличии соответствующих медицинских документов.

3.9. Научный руководитель обучающегося назначается приказом директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором института. Обучающемуся, выполняющему научное исследование на базе нескольких организаций и(или) на стыке смежных наук, при необходимости назначают научных руководителей либо научного руководителя и консультанта. Тема научно-исследовательской работы выбирается обучающимся в рамках направленности программы 01.04.02 - теоретическая физика. Назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказами директора института.

3.10. Перечень базовых дисциплин, обязательных для освоения дисциплин, дисциплин по выбору, практик и научно-исследовательской работы, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, содержатся в учебном плане программы аспирантуры.

3.11. Тема научно-исследовательской работы обучающегося утверждается не позднее чем через 3 месяца после зачисления на обучение по программе аспирантуры. Утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется на основании решения Ученого Совета ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры 01.04.02 - теоретическая физика и основных направлений научно-исследовательской деятельности института.

3.12. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.13. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации определяется Положением об аттестации, принятым Ученым советом и утвержденным директором ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

4. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН определяется Положением о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися в аспирантуре ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН образовательных программ высшего образования – программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архиве информации о результатах освоения образовательных программ (размещено на официальном сайте аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН).

5. Порядок зачета обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и(или) научных организациях

5.1. Зачет обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и(или) научных организациях осуществляется полностью или частично в форме переаттестации или перезачета по решению комиссии по аттестации аспирантов, персональный состав которой утверждается приказом директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

В состав комиссии входят председатель комиссии – директор института, заведующий отделом аспирантуры, заместители директора по научным вопросам, ученый секретарь и представитель научно-педагогического коллектива ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН.

5.2. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит устное собеседование с претендующим на перезачет в рамках направленности программы аспирантуры 01.04.02 - теоретическая физика и выносит решение о целесообразности рассмотрения вопроса о зачета обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и(или) научных организациях;
- разрабатывает критерии перезачета (аттестации);
- рассматривает и анализирует указанные в п 5.4. настоящего Порядка документы с целью определения перечня дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, подлежащих перезачету;
- принимает решение о перезачете зачетных единиц и оценок аспиранта;
- устанавливает соответствие между оценками аспиранта и оценками, принятыми в аспирантуре института;
- определяет срок обучения по образовательной программе аспирантов, относительно которых принято решение о переводе на ускоренное обучение;
- принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научно-исследовательской работы при переводе аспирантов в аспирантуру института из других образовательных организаций высшего образования;
- принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научно-исследовательской работы в случае, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и(или) диплом кандидата наук и обучается по иной программе аспирантуры;
- принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научно-исследовательской работы при восстановлении аспиранта после отчисления, а также при допуске к обучению после окончания академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск);

5.3. Оценки за ранее изученные дисциплины перезачитываются по пятибалльной шкале.

5.4 Перезачет (аттестация) производится на основании анализа документов об имеющихся результатах обучения аспиранта (удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, приложения к диплому об окончании аспирантуры или академической справки об обучении или периоде обучения, выданной образовательной и(или) научной организацией, диплома кандидата и(или) доктора наук, международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и(или) других дисциплин и др.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

5.7. Запись о перезачтенных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта.

5.8. В случае, если аттестационная комиссия выносит решение о нецелесообразности рассмотрения вопроса перезачете изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, вопрос считается исчерпанным.

5.8. В случае, если аттестационная комиссия выносит решение вопроса о невозможности перезачета изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.

5.9. Под переаттестацией понимается оценка умений и навыков/компетенций аспиранта по дисциплинам и практикам в баллах.

5.10. Форма проведения переаттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами аттестационной комиссии) по каждой программе аспирантуры определяются отделом аспирантуры.

6. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)

6.1. При реализации программы аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору – элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и включаются в годовой объем образовательной программы. Объем элективных дисциплин определяется с учетом требований ФГОС по направлению подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации 03.06.01 Физика и астрономия.

6.2. Выбор аспирантами конкретных дисциплин из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, в качестве элективных и факультативных дисциплин проводится добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

Количество учебных дисциплин, выбираемых аспирантом на очередной учебный год, и их общая трудоемкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

6.3. При реализации программы аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей), которые не являются обязательными при освоении программы аспирантуры и не включаются в годовой объем образовательной программы.

Перечень факультативных дисциплин, из которых может выбрать обучающийся, формируется научным подразделением института, к которому прикреплен аспирант, в том числе из числа элективных дисциплин (модулей) программы аспирантуры, которую осваивает обучающийся, а также из числа дисциплин (модулей) программ аспирантуры иных направленностей или направлений подготовки. За время обучения аспирант может освоить на безвозмездной основе факультативных дисциплин общим объемом не более 10 зачетных единиц.

6.4. Выбор элективных и факультативных учебных дисциплин закрепляется путем заполнения соответствующих разделов индивидуального плана аспиранта.

6.5. Изучение избранных дисциплин становится для аспиранта обязательным.

6.6. Процесс выбора элективных и факультативных дисциплин осуществляется после ознакомления аспирантов с учебными планами образовательных программ и содержанием

рабочих программ по дисциплинам.

6.7. По завершении нормативного периода обучения наименование элективных дисциплин с указанием формы контроля и общей трудоемкости в обязательном порядке вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

Внесение в приложение к диплому об окончании аспирантуры факультативных дисциплин осуществляется на основании письменного заявления обучающегося.

7. Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1 Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН определяется Положением об организации проведения текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации, формы и система оценки результатов обучения аспирантов, обучающихся в Аспирантуре ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (размещено на официальном сайте аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН), разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.12.2014 № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0382 от 03 октября 2012 г., порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013; приказами Минобрнауки РФ № 869 и № 871 от 30.07.2014 "Об утверждении ФГОС высшего образования по направлениям подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)", другими нормативными актами.

- Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин, программ практики и научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, степень сформированности компетенций обучающихся.
- Содержание контрольных мероприятий, методика и сроки их проведения, критерии оценки должны доводиться ведущим преподавателем до обучающихся в начале освоения дисциплины, прохождения практики и этапа научно-исследовательской работы.
- Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.
- Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренным учебным планом, и осуществляется преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности и научным руководителем аспирантов.
- Порядок, формы, периодичность текущего контроля устанавливаются преподавателями, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности и научным руководителем аспирантов, по усмотрению преподавателя могут

прописываться в рабочих программах соответствующих дисциплин.

- Аспиранты, успешно прошедшие текущий контроль по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе, допускаются до промежуточной аттестации.
- В случае несогласия с результатами текущего контроля или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Института.

7.2. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

- Освоение программы аспирантуры, в том числе отдельных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- Контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов осуществляется в форме промежуточной аттестации, которая проводится 1 раз в год - в мае - июне в форме устного отчета – доклада на Ученом Совете ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН. Аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты своей работы и выполнения пунктов индивидуального плана в виде презентации. Промежуточная аттестация производится на основе анализа индивидуальных планов аспирантов, их устных отчетов – докладов на Ученом Совете ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН и электронных отчетных материалов.
- Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора.
- Перечень дисциплин и соответствующих форм промежуточной аттестации должен соответствовать рабочим учебным планам на текущий год.
- Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется заведующим аспирантурой Института по согласованию с преподавателями, за которыми закреплены дисциплины учебного плана, и утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- Расписание размещается на сайте Института, и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и обучающихся в аспирантуре не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации..
- Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья (если таковые входят в число обучающихся) размещается на сайте Института в соответствующей альтернативной версии.
- В расписании зачетов, экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины, дата, время и аудитория.
- Консультации проводятся по желанию обучающихся, как правило, за день до даты промежуточной консультации.
- Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с преподавателями, участвующими в проведении промежуточной аттестации, не допускается.

- Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Института аспирантуры.
- Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения директора Института не допускается.
- При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья (если таковые входят в число обучающихся) допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую техническую помощь.
- Промежуточная аттестация аспирантов проводится в форме:
 - - экзамена по дисциплине;
 - дифференцированного зачета по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе;
 - недифференцированного зачета по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе;
 - в форме устного отчета – доклада на Ученом Совете ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН. Аспирант отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты своей работы и выполнения пунктов индивидуального плана в виде презентации.
- Дифференцированная оценка определяется в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.
- Прохождение промежуточной аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».
- Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного семестра, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора. Проект приказа о переводе на следующий курс вносит заведующий аспирантурой.
- Отчет аспиранта о прохождении промежуточной аттестации по итогам выполнения учебного плана за каждый год фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.
- Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, по их заявлению устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации, утверждаемый приказом директора Института. Срок прохождения аттестации не должен превышать 12 месяцев с момента пропущенной аттестации.
- Аспирантам, которые не смогли пройти аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, выплата государственной стипендии приостанавливается. В случае прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику на оценки «хорошо» или «отлично» аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, назначается и выплачивается государственная стипендия с

даты прекращения выплаты государственной стипендии.

- Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, практике, научно-исследовательской работе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 12 месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную переаттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз.
- При явке на переаттестацию по дисциплине аспирант обязан иметь при себе направление на аттестацию установленного образца (Приложение 1). Срок действия направления составляет 5 дней, по истечении которых оно является недействительным.
- Оценка проставляется в направлении на аттестацию. Оформленное соответствующим образом направление сдается преподавателем заведующему аспирантурой в день ликвидации задолженности.
- Для проведения промежуточной переаттестации во второй раз распоряжением директора Института создается комиссия из трех человек, в которую могут входить научный руководитель аспирантов, заведующий соответствующим отделом, другие научные сотрудники этого отдела, заведующий аспирантурой и преподаватель, ведущий данную дисциплину.
- Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.
- Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к занятиям в следующем семестре или переводятся на следующий курс условно.
- Пересдача зачета (экзамена), результатов практики, научно-исследовательской работы с оценок «удовлетворительно», «хорошо» не допускается.
- Пересдача зачета (экзамена), результатов практики, научно-исследовательской работы с оценки «неудовлетворительно» в период промежуточной аттестации не допускается.
- Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.
- Аспиранты, имеющие по окончании периода промежуточной аттестации академическую задолженность по трем и более видам промежуточного контроля,

подлежат отчислению.

- Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, подлежат отчислению.
- В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя директора Института.

7.3 Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатского экзамена

- Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.
- Перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня». К кандидатским экзаменам относятся:
 - история и философия науки;
 - иностранный язык;
 - - специальная дисциплина 01.04.02 – теоретическая физика.
- Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине создается экзаменационная комиссия. Состав комиссии по специальной дисциплине утверждается директором ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН.
- Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом. Протокол экзамена утверждается директором или заместителем директора по научной работе.
- Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по рабочей программе, разрабатываемой в ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по рабочим программам, разрабатываемым в Институте философии РАН и на кафедре иностранных языков Института языкознания РАН, соответственно, на базе учебной литературы и научно-педагогических кадров указанных институтов.
- Кандидатские экзамены проводятся в Институте в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием, утвержденным директором Института.
- Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Института.
- Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.
- В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.
- Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих

ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

- Решение экзаменационной комиссии о результатах сдачи кандидатского экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости, которую подписывает председатель экзаменационной комиссии, и оформляется протоколом.
- Протоколы и экзаменационная ведомость сдаются председателем экзаменационной комиссии заведующему аспирантурой в день проведения экзамена.
- Председатель экзаменационной комиссии несет административную ответственность за правильность оформления протоколов и их своевременную сдачу заведующему аспирантурой и докторантурой.
- Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой, срок действия которой не ограничен.
- Аспирантам, поступившим на обучение со сданным (-ми) ранее кандидатским (-ми) экзаменом (-нами), во время прохождения промежуточной аттестации в форме соответствующего (-щих) кандидатского (-их) экзамена (- нов) зачитываются результаты сдачи кандидатского (-их) экзамена (-нов) в соответствии с Положением о порядке зачета освоения обучающимися по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН, дисциплин, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам

- Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется учебным планом подготовки аспирантов.
- Программа промежуточной аттестации отражается в фонде оценочных средств по дисциплине.
- Основой для оценивания уровня освоения дисциплины служат критерии промежуточной аттестации по дисциплине, предусмотренные рабочей программой. Оценки, полученные аспирантами на зачете (экзамене) по дисциплине заносятся в зачетную (экзаменационную) ведомость или в направление на аттестацию.
- Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине проставляется в зачетную (экзаменационную) ведомость как «не явился».
- Ведущий преподаватель (экзаменатор) несет административную ответственность за правильность оформления зачетной (экзаменационной) ведомости, направления на аттестацию и своевременную сдачу этих документов заведующему аспирантурой.

7.5 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам практики

- Форма и сроки промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком.
- К промежуточной аттестации по практике допускаются аспиранты, полностью выполнившие программу практики.
- Виды отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, с образцами оформления отчета определяются программой практики.
- Основой для оценивания практики служат критерии промежуточной аттестации, предусмотренные программой практики.
- Оценка по практике выставляется руководителем практики на основании результатов

контроля текущей успеваемости и отчетной документации по практике, представленной аспирантом.

- Результаты аттестации по практике проставляются в отчет по практике. После этого аспирант сдает отчет заведующему аспирантурой. Отчет должен быть сдан в сроки соответствующей промежуточной аттестации.
- Результаты аттестации по практике вносятся руководителем практики в отчет аспиранта по практике или в направление на аттестацию. Отчет сдается заведующему отделом аспирантуры в период промежуточной аттестации, направление на аттестацию – в день прохождения аспирантом аттестации для внесения результатов в индивидуальный план аспиранта.
- Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику.
- Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.
- Зачет по практике приравнивается к экзаменам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении государственной стипендии.
- Неявка на промежуточную аттестацию по практике фиксируется в зачетную ведомость как «не явился».

7.6 Порядок проведения промежуточной аттестации по результатам научно-исследовательской работы аспиранта

- Научно-исследовательскую работу аспирант выполняет в каждом семестре в соответствии с календарным учебным графиком по теме утвержденной Ученым советом Института.
- Контроль выполнения аспирантами индивидуальных планов осуществляется в форме промежуточной аттестации, которая проводится 1 раз в год - в мае - июне в форме устного отчета – доклада на Ученом Совете ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН. Аспирант отчитывается о проделанной научно-исследовательской работе, кратко представляет результаты научно-исследовательской работы и выполнения пунктов индивидуального плана в виде презентации, рассказывает о степени подготовленности научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
- Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы аспиранта по результатам научно-исследовательской работы аспиранта производится на основе анализа индивидуальных планов аспирантов, их устных отчетов – докладов на Ученом Совете ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН и электронных отчетных материалов.
- Зачет по результатам научно-исследовательской работы приравнивается к аттестации по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении государственной стипендии.
- Неявка на промежуточную аттестацию по научным исследованиям фиксируется в зачетную ведомость как «не явился».

7.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

- Апелляция - это аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении процедуры проведения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, приведшей к снижению оценки, либо ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. По апелляции аспиранта распоряжением директора Института должна быть создана апелляционная комиссия из трех человек. В состав комиссии могут быть включены научный руководитель аспирантов, заведующий соответствующим отделом, другие научные сотрудники этого отдела, заведующий аспирантурой и преподаватель, ведущий данную дисциплину.
- Создание комиссии, ее работа и оформление протокола должны быть осуществлены за период, не превышающий одну неделю со дня подачи апелляции.
- По результатам текущего контроля успеваемости аспирант может подать апелляцию на имя директора Института в течение двух дней после получения оценки. Апелляция может быть подана в случае несогласия с оценкой за письменную или тестовую работу и (или) с условиями проведения контрольного мероприятия.
- Оценка, поставленная комиссией, является окончательной и пересмотру не подлежит.
- Комиссия рассматривает заявление на апелляцию и письменную или тестовую работу, выполненную аспирантом на контрольном мероприятии, и составляет протокол. Комиссия доводит до сведения обучающегося принятое решение.
- При несогласии с результатами оценки при прохождении промежуточной аттестации аспирант имеет право подать апелляцию на имя директора Института в день проведения аттестации.
- Апелляция не предполагает переэкзаменовки.
- В ходе рассмотрения апелляции комиссия проверяет только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа аспиранта, отчета по практике или отчета по научно-исследовательской работе. Члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответов аспиранта, задавая ему вопросы по его билету или по его отчетам. Окончательное решение об оценке по итогам промежуточной аттестации оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости.
- Апелляция на результаты пересдачи экзаменов (зачетов) не принимается.

8. Порядок разработки, организации и проведения Государственной итоговой аттестации определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (размещено на официальном сайте аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН), разработанным согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации России от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-

стажировки" и другим нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения в области высшего профессионального образования.

9. Академический отпуск

9.1 Порядок предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН определяется Положением о предоставлении академического отпуска и иных отпусков аспирантам, обучающимся в Аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН (размещено на официальном сайте аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН), разработанным в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», другими нормативными актами.

Академический отпуск предоставляется аспирантам в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях (стихийные бедствия и др.).

9.2. Основанием для предоставления аспиранту академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска на имя директора, согласованное с научным руководителем аспиранта и заведующим отделом аспирантуры, и приложением к нему следующих документов: а) по медицинским показаниям - заключения врачебной комиссии медицинской организации, по месту постоянного наблюдения аспиранта; б) иных документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН и оформляется приказом.

9.4. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры и допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

9.5 Академический отпуск аспиранта завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании личного заявления аспиранта.

9.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок установленный приказом, подлежит отчислению из аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН в течение десяти календарных дней «как не вышедший из академического отпуска».

10. Восстановление и перевод аспирантов

10.1. Для восстановления после отчисления / выхода из академического отпуска / перевода в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН из другого образовательного учреждения аспирант подает в отдел аспирантуры письменное заявление на имя директора института с просьбой о восстановлении/о допуске к учебному процессу/ о переводе соответственно. В случае восстановления/перевода в аспирантуру института заявление должно быть согласовано с научным руководителем (потенциальным научным руководителем), заведующим отдела аспирантуры.

10.2. Аспирант, отчисленный и ранее обучавшийся в аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН на месте, финансируемом за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетная основа) или переводящийся в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН может быть восстановлен/зачислен на место с бюджетной основой только в случае наличия на году обучения, на который он восстанавливается/зачисляется, вакантных мест с бюджетной основой.

11. Заключительные положения

- 11.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.
- 11.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

НЕ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ