

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ им. Л.Д. ЛАНДАУ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИТФ им. Л.Д. ЛАНДАУ РАН)**

ПРИНЯТО

Ученым советом

ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН
от 25 декабря 2015 г.,
протокол № 33

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН,
член-корреспондент РАН
В. В. Лебедев
«25» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об приемной комиссии при проведении вступительных испытаний в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
теоретической физики им. Л. Д. Ландау РАН (ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН).**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теоретической физики им. Л.Д. Ландау РАН (ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН) (далее – Институт) определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы приемной комиссии при приеме на обучение и проведения приемных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН (далее приемная комиссия), права и обязанности членов приемной комиссии в период проведения вступительных испытаний.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.12.2014 № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0382 от 03 октября 2012 г., порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013; перечнем направлений подготовки аспирантов, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1061 от 12.09.2013; положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением правительства РФ № 966 от 28.10.2013; порядком приема аспирантов на обучение, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 233 от 26.03.2014; порядком прикрепления лиц для сдачи приемных испытаний, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 247 от 28.03.2014; приказами Минобрнауки РФ № 869 и № 871 от 30.07.2014 "Об утверждении ФГОС высшего образования по направлениям подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)"; приказом Минобрнауки РФ № 1192 от 02.09.2014 "Об установлении соответствия направлений подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечни которых, утверждены приказом Минобрнауки РФ №1061 от 12.09.2013, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки РФ № 59 от 25.02.2009; Уставом ИТФ им. Л. Д. ЛАНДАУ РАН; решениями Ученого совета ИТФ им. Л. Д. ЛАНДАУ РАН, Положением об Аспирантуре ИТФ им. Л.Д. Ландау РАН; Положением о Порядке реализации образовательных

программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН;

с учетом особенностей сложившейся в ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН научной школы.

1.2. Программа аспирантуры ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН реализуется по направлению 03.06.01 Физика и астрономия подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, входящему в соответствующий Перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки.

1.3. Программа аспирантуры имеет направленность 01.04.02 - теоретическая физика, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и(или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность программы аспирантуры определяется на основе Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Приемная комиссия создается с целью организационного обеспечения проведения приема на обучение в аспирантуру ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН (далее – Институт), включающего:

- информирование поступающих об условиях приема на обучение;
- прием документов поступающих, их оформление и хранение;
- организацию вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- формирование конкурса;
- зачисление на обучение.

1.5. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

1.6. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Уставом Института;
- Правилами приема в Институт на очередной учебный год;
- Положением об приемной комиссии Института;
- Положением об апелляционной комиссии Института;
- настоящим Положением.

1.7. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

1.8. Состав Приемной комиссии Института утверждается ежегодно приказом директора ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН .

1.9. В компетенцию Приемной комиссии входит решение вопросов, указанных в Правилах приема в Институт, а также иных локальных нормативных актах, регулирующих прием в Институт.

2. Состав Приемной комиссии

2.1. Приемные комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН и утверждаются приказом директора.

2.2. В состав приемных комиссий входят председатель - директор Института, заведующий отделом аспирантуры, заместители директора по научным вопросам, предполагаемый научный руководитель аспиранта. Допускается включение в состав комиссии представителей научно-педагогического коллектива ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН из числа докторов или кандидатов физико-математических наук.

2.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора ИТФ им. Л.Д. Ландау.

2.4. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Организация работы Приемной комиссии и делопроизводство должны обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в аспирантуру.

3.2. Решения Приемной комиссии принимаются на заседании Приемной комиссии.

3.2.1. Заседание Приемной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Приемной комиссии.

3.2.2. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) уставом ИТФ им. Л. Д. Ландау РАН .

3.2.3. В случае равенства числа голосов членов Приемной комиссии проводится повторное голосование по вопросу на том же заседании Приемной комиссии.

3.2.4. По поручению председателя Приемной комиссии или заместителя председателя Приемной комиссии вопросы, выносимые на рассмотрение Приемной комиссии, предварительно обсуждаются ее членами по корпоративной электронной почте либо с использованием иных средств связи.

3.2.5 Председатель комиссии или по его поручению один из членов комиссии информируют членов Приемной комиссии на его заседании о позиции членов Приемной комиссии по обсуждаемому вопросу.

3.2.6 Внеочередное заседание Приемной комиссии может проводиться по инициативе председателя Приемной комиссии.

3.4. Решения Приемной комиссии, принятые Приемной комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии. Протоколы оформляются по Институту.

3.5. Ответственный секретарь Приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, экзаменационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных и аттестационных комиссий, оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

3.6. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

3.6.1. Правила приема в аспирантуру Института на очередной учебный год;

3.6.2 расписание вступительных испытаний

3.6.3 порядок организации процедуры зачисления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и места по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные поступающим документы и экзаменационные работы, документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

В Приемной комиссии хранятся личные дела не поступивших граждан в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.9. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов. Приемная комиссия также имеет право заверять копии документов, предоставляемых поступающими при наличии оригинала.

3.10 На основании полученных от поступающего документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям, условиях участия в конкурсе и информирует его об этом, готовит отчет о результатах приемной кампании.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приемной кампании. Отчет заслушивается и утверждается на заседании ученого совета Института.

4.2. Отчетными документами Приемной комиссии также являются:

4.2.1. Правила приема в Институт на очередной учебный год;

4.2.2. документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест;

4.2.3. приказы по утверждению состава Приемной, экзаменационных, апелляционных комиссий;

4.2.4. протоколы заседаний Приемной комиссии;

4.2.5. протоколы заседаний экзаменационных, апелляционных комиссий;

4.2.6. расписания вступительных испытаний;

4.2.7. экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний и (или) протоколы собеседований;

4.2.8. приказы о зачислении;

4.3. По официальному запросу сведения о результатах приема в Институт могут быть переданы в органы управления образованием, службы занятости.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом директора Института.